

## SOLICITUD BECA COMPENSACIÓN | LICENCIATURAS

### DOCUMENTOS PARA LA TRAMITACIÓN DE BECA COMPENSACIÓN EN LICENCIATURA

- Solicitud completa con fotografía reciente.
- Carta explicando los motivos por los cuales solicita el apoyo. (Firmada por el solicitante) Máximo una cuartilla.
- Comprobante de pago del estudio socioeconómico.
- Copia del certificado de bachillerato (en caso de ser alumno de primer ingreso).
- Kárdex general de calificaciones (para alumnos UNIVA).
- Copia de identificación oficial (INE o pasaporte), del solicitante.
- Curriculum vitae.
- Copia del comprobante de gastos de: luz, agua, teléfono y gas, del último mes.
- En caso de rentar casa habitación, incluir copia del contrato de arrendamiento y los 3 últimos recibos de pago.
- En caso de vivir en casa propia o prestada, entregar copia de pago de predial.
- Copia del estado de cuenta reciente de crédito hipotecario (en caso de estar pagando).
- Copia de factura de autos que se tengan en la familia.
- Copia legible del acta de nacimiento en tamaño carta.
- Comprobante de ingresos de cada uno de los miembros de la familia que laboren y contribuyan al ingreso familiar. Puede elegirse entre los siguientes:
  - NÓMINA.- Copia del recibo timbrado. Percepciones, deducciones y neto a pagar del último mes.
  - CARTA DEL CONTADOR (en caso de tener negocio propio).- Debe indicar la utilidad neta mensual y giro del negocio. Anexar copia de la cédula profesional del contador y la última declaración de impuestos.

### ESPECIFICACIONES PARA EL PAGO DEL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO:

En caso de ser local:

- Datos para pago; Banamex Sucursal 4576 cuenta Núm. 8668 a nombre de : Yolinda Elizabeth Ortuño Escalante o vía pago electrónico con clabe interbancaria: 0023 2045 7600 0866 87  
COSTOS: \$800.00 Zona metropolitana Guadalajara y Zapopan  
\$850.00 Tlajomulco, Tlaquepaque, Tonalá y El Salto

En caso de ser en zona foránea:

- Favor de solicitar en el departamento de Ayudas Financieras la cotización del estudio y cubrir el costo señalado.

### ESPECIFICACIONES PARA LA ENTREGA:

- Verificar que la solicitud, este íntegramente contestada y anexar la documentación requerida.
- Escanear la solicitud de Beca Compensación y todos los documentos solicitados en el listado. **Generar un solo archivo con el nombre del alumno en PDF.**
- Compartir/Enviar un solo archivo al correo: [ayudasfinancieras.gdl@univa.mx](mailto:ayudasfinancieras.gdl@univa.mx) , a más tardar el día 28 de Febrero de 2026. **En el "ASUNTO" del correo colocar "EXPEDIENTE BECA COMPENSACIÓN, NOMBRE DE ALUMNO Y MATRÍCULA".**

El Departamento de Ayudas Financieras realizará la investigación necesaria, sin embargo, este trámite NO garantiza la asignación del apoyo. **Sin excepción alguna será cancelada esta solicitud, al omitir información o no entregar oportunamente los documentos.**