



PREPARATORIA IMPULSO

Para gente que trabaja.

ESTUDIA TU **PREPA** Y TRABAJA AL MISMO TIEMPO

Bachillerato Tecnológico Autoplaneado en **Administración de Recursos Humanos**

Modalidad Mixta.

Perfil de egreso

El egresado elaborará la información administrativa e integrará el capital humano a la organización; controlará procesos y servicios de higiene y seguridad del mismo. Determinará las remuneraciones a este. Abordará problemas, teniendo en cuenta objetivos. Escuchará, interpretará y emitirá mensajes en distintos contextos a través de medios y códigos. Desarrollará innovaciones y propondrá soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. Sustentará una postura personal sobre temas de interés y relevancia general.

Proceso de admisión

- Asistir a oficinas campus Olivar
- Proporcionar los datos para la asignación de matrícula
- Entrega de documentación

Requisitos de ingreso

Documentación (original y tres copias):

- Acta de nacimiento
- CURP
- Certificado de secundaria
- Constancia de trabajo
- 4 fotografías t/ infantil, blanco y negro

Horarios*

Lunes a viernes:	Intensivo
16:00 a 18:30 horas	(martes o sábado)
18:30 a 21:00 horas	7:00 a 13:15 horas

*Apertura de grupo con un mínimo de 20 alumnos

Plan de Estudios

Bachillerato Tecnológico Autoplaneado en **Administración de Recursos Humanos**

Primer Cuatrimestre

- Álgebra
- Inglés I
- Química I
- Tecnologías de la información y la comunicación
- Lógica
- Lectura, expresión oral y escrita I

Segundo Cuatrimestre

- Geometría y trigonometría
- Inglés II
- Química II
- Lectura, expresión oral y escrita II

Módulo I. Elabora y gestiona la información administrativa de la organización

- Elabora documentación administrativa
- Gestiona documentación administrativa

Tercer Cuatrimestre

- Geometría analítica
- Inglés III
- Biología
- Ética

Módulo II. Integra el capital humano a la organización

- Realiza el proceso de admisión y empleo
- Contribuye a la integración y desarrollo del personal en la organización

Cuarto Cuatrimestre

- Cálculo diferencial
 - Inglés IV
 - Física I
 - Ecología
- #### **Módulo III. Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización**

- Asiste en las actividades de capacitación para el desarrollo del capital humano
- Evalúa el desempeño de la organización utilizando herramientas de calidad

Quinto Cuatrimestre

- Cálculo integral
- Inglés V
- Física II
- Ciencia, tecnología, sociedad y valores

Módulo IV. Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano en la organización

- Supervisa el cumplimiento de las medidas de higiene y seguridad en la organización
- Supervisa el cumplimiento de tareas y procesos para evaluar la productividad en la organización

Sexto Cuatrimestre

- Probabilidad y estadística
- Temas de filosofía
- Temas de administración
- Introducción a la economía

Módulo V. Determina las remuneraciones al capital humano de la organización

- Determina la nómina del personal de la organización, tomando en cuenta la normatividad laboral
- Determina remuneraciones del personal en situaciones extraordinarias



www.univa.mx

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE ATEMAJAC