

Curso en:

Administración para no Administradores



Duración:
20 Hrs.

Dirigido a:

Administradores de empresas quienes toman decisiones independientemente de ser profesionistas, estudiantes, ejecutivos, emprendedores, cabezas de familia o empíricos de la administración.

Objetivo:

Al finalizar, los participantes identificarán los principios básicos que dirigen el trabajo y permiten la definición y documentación de los procesos. Distinguirán diferentes tópicos con los que puedan analizar problemas desde una óptica común en relación con la forma en que son diseñadas las organizaciones, así como sus efectos sobre el trabajo y las personas.

Contenido Temático:

- Qué es la administración: naturaleza y perspectiva
- El entorno
- Estructura organizacional
- Planeación: construir el futuro que queremos
- Organización: diseñar estructuras y procesos eficientes
- Dirección: lograr que las cosas se hagan
- El gerente como administrador y líder: promover cambios y conducir esfuerzos
- Control: supervisar y retroalimentar un proceso de mejora continua

☎ 01 (800) 3690 900

☎ 01 (33) 3134 0800, Ext. 1647

✉ francisco.leon@univa.mx



www.univa.mx