

# ¿Por qué no estudiar en donde estés?

UNIVERSIDAD A DISTANCIA UNIVA



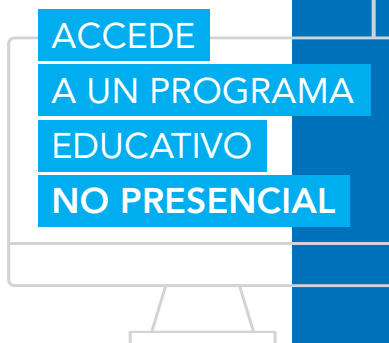
## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

### Objetivo

Contribuir a la eficiencia y productividad en las organizaciones en su interrelación con las áreas básicas de las entidades económicas, con un enfoque de mejora continua, a través de la implementación de técnicas y procedimientos administrativos que permitan el funcionamiento efectivo de las mismas.

### Perfil de egreso

Un profesional capaz de contribuir a la eficiencia y productividad organizacional mediante sus diversos conocimientos, entre ellos: metodología de la investigación, relaciones laborales, gestión y plan de negocios, evaluación de proyectos y finanzas. Tendrá, entre varias más, las habilidades para negociar, resolver problemas, tomar decisiones y diseñar estrategias. Será un emprendedor con ética y visión.



55 años de Trayectoria Educativa

Flexibilidad de horarios

Biblioteca virtual UNIVA

Profesores especializados

Aprendizaje desde cualquier sitio

### Comunícate a tu plantel más cercano

UNIVA Colima ☎ (312) 136 1300  
UNIVA Guadalajara ☎ (33) 3134 0800  
UNIVA Lagos ☎ (474) 741 2000  
UNIVA La Piedad ☎ (352) 126 5800  
UNIVA León ☎ (477) 788 7500

UNIVA Querétaro ☎ (422) 234 6644  
UNIVA Tepic ☎ (311) 210 3615  
UNIVA Vallarta ☎ (322) 226 1212  
UNIVA Uruapan ☎ (452) 503 1261  
UNIVA Zamora ☎ (351) 515 2551

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

## Requisitos de ingreso

- Entrevista previa
- Acta de nacimiento (original y dos copias)
- Certificado de preparatoria (original y dos copias)
- Carta de trabajo original
- Cinco fotografías tamaño infantil a color
- Solicitud de inscripción elaborada y aviso de privacidad
- Cubrir inscripción y el pago del primer módulo

## Plan de estudios

### Nivel Básico

- El estudio autogestor
- Autogestión para investigar
- Antropología filosófica
- Desarrollo del potencial humano
- Ética en las relaciones
- Comportamiento organizacional
- Contexto sociocultural y económico de los mercados
- Fundamentos de derecho
- Administración en los negocios
- Administración contable y de costos
- Estadística descriptiva
- Operaciones financieras
- Administración de los sistemas públicos y privados
- Administración de las prestaciones y compensaciones
- Administración de operaciones
- Fundamentos de la mercadotecnia empresarial
- Fundamentos de economía

### Nivel Profesional

- Planeación estratégica y operativa
- Administración del capital humano
- Administración financiera
- Desarrollo organizacional
- Dirección empresarial
- Auditoría administrativa
- Administración para la calidad
- Política económica internacional
- Matemáticas para administradores
- Sistemas de información en los negocios
- Plan de la mercadotecnia
- Evaluación de proyectos de inversión
- La visión empresarial y el plan del negocio