

# C U R S O

## ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO

Duración:  
40 horas

### + DIRIGIDO A:

Organizadores de eventos corporativos, congresos, exposiciones, responsables de la planeación y organización de eventos en el ámbito oficial, gubernamental y no gubernamental, o entidades y asociaciones intermedias del ámbito educativo, empresarial, institucional, cultural, social y/o político, directores, responsables o encargados de áreas y departamentos de turismo, relaciones públicas y personas que quieran iniciar su propio negocio en este ramo.

### PERFIL DE EGRESO:

El egresado de este curso podrá desarrollar eventos de diferentes tipos, desde su planeación hasta su ejecución a satisfacción de las expectativas de sus clientes; asimismo, será capaz de negociar cotizaciones y realizar presentaciones de sus propuestas de manera efectiva.

### + MÓDULOS:

1. Historia de la organización de eventos
2. Definiciones y tipos de eventos
3. Clientes y proveedores
4. Cotizaciones, teoría y práctica
5. Puntos clave para la organización de eventos
6. Teoría y práctica del cronograma
7. Contratos, orden del día y protocolos
8. Historia del protocolo
9. Tipos de protocolo
10. Taller "Creatividad... ven a mí"
11. Taller "El arte de hablar en público"
12. Mobiliarios, montajes, ambientaciones y psicología del color en eventos.  
Presentación final de proyectos "Empresa organizadora de eventos"  
con invitados especialistas en el tema

#### Centro de Admisión UNIVA

Av. San Fernando No. 460  
Centro, C.P. 28000  
Colima, Col.

(312) 136 13 00  
colima.univa@univa.mx

