

**BIBLIOTECA**

Mons. Santiago Méndez Bravo 

# Guía de requerimientos para entregar el proyecto de titulación en biblioteca

Mayo 2019

La presente guía, tiene dos finalidades, una es felicitarte porque estás por concluir una etapa en tu proceso de formación académica, y has decidido iniciar con el proceso de titulación elaborando un informe o tesis en la cual se demuestra que te has preparado profesionalmente.

La segunda finalidad, es presentarte y describir las características generales con las cuales debes presentar tu proyecto de titulación ante la biblioteca Mons. Santiago Méndez Bravo de la Universidad del Valle de Atemajac.

El proyecto de titulación, es el documento formal que el alumno de UNIVA entrega a la biblioteca como evidencia de las competencias adquiridas y desarrolladas durante su carrera.

La entrega del documento, la puedes realizar de forma presencial en las instalaciones de la biblioteca, en Sala de Cómputo (planta baja) presentando tu documento en USB, la cual se te devolverá al momento de revisar tu trabajo, o también lo puedes enviar por correo electrónico a la siguiente dirección electrónica [biblioteca.titulación@univa.mx](mailto:biblioteca.titulacion@univa.mx).

Una vez que la biblioteca acepte tu documento, se te enviará un correo electrónico con copia a tu coordinación académica y se verificará que no tengas adeudos ante la biblioteca, a fin de proporcionarte el sello de no adeudo que requiere el formato “[Solicitud de titulación](#)”.

Los requerimientos de ésta guía proceden solamente para las siguientes modalidades de titulación:

- Informe de Experiencia Profesional
- Informe de Servicio Social
- Informe de Experiencia como Asistente de Investigación Institucional
- Tesis

A continuación, se describen y ejemplifican los requerimientos que solicita la biblioteca, en caso de alguna duda o comentario de mejora, no dudes en comunicarte con nosotros a través de los siguientes medios de comunicación: teléfono 31-34-08-00 Ext. 2412 o al correo electrónico [biblioteca.titulación@univa.mx](mailto:biblioteca.titulacion@univa.mx).

## 1. Formato de archivos

Todos los alumnos deberán entregar su proyecto de titulación en un solo archivo en formato PDF.

Si el proyecto de titulación generó la producción de algún material educativo (cortometraje, animación, etc.) se debe incluir en la USB, solo en casos de que el tamaño excede la capacidad 2.5 GB, favor de entregarlo en disco o DVD de forma independiente.

## 2. El documento debe presentar el siguiente orden

- Portada
- Oficio de impresión
- Carta de terminación  
(Obligatorio para quienes se titulan por la modalidad de Informe de Servicio Social)
- Carta uso de información  
(Obligatorio para quienes se titulan por Informe de Experiencia Profesional).  
La finalidad de la carta de uso de información, es tener por escrito la autorización de la empresa para que se presenten datos institucionales en el proyecto de titulación, si tu proyecto presenta estas características, se te sugiere solicitar dicha carta
- Carta de derechos de autor
- Resumen en español
- Resumen en inglés
- Agradecimientos (Opcional)
- Índice
- Introducción
- Capitulado
- Conclusiones
- Referencias
- Anexos

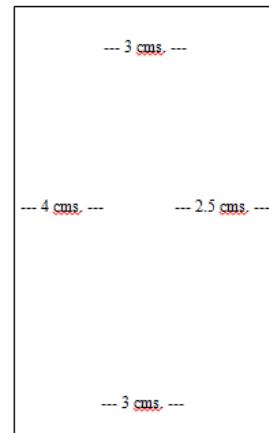
## 3. Requerimientos de presentación.

El archivo debe cumplir con los siguientes aspectos:

- Texto justificado**

- Márgenes.**

Superior e inferior de 3 cm.  
Izquierdo 4 cm.  
Derecho 2.5 cm.



- Tipografía**

Fuente Arial  
Tamaño número 12

- Encabezados de temas y subtemas.**

Respetar el uso de mayúsculas y minúsculas en negritas

- **Interlineado.**

Interlineado 1.5 puntos para todo el texto a excepción del encabezado del resumen, el cual será de 1.0

Espacio extra después del punto y aparte



Para elegir un tema de tesis es necesario hacer un recorrido por toda tu carrera y así entender cuáles fueron las materias que más disfrutaste o donde más te destacaste. Allí podrás encontrar la respuesta al tema que estás buscando.

Por otra parte, si ya tienes decidido lo que quieras hacer, prueba utilizar la misma técnica para encontrar el respaldo teórico. Para delimitar el tema elegido, puedes recurrir a tu mentor, quien estará a cargo de guiarte durante la elaboración de tu proyecto de titulación.



Para elegir un tema de tesis es necesario hacer un recorrido por toda tu carrera y así entender cuáles fueron las materias que más disfrutaste o donde más te destacaste. Allí podrás encontrar la respuesta al tema que estás buscando.

Por otra parte, si ya tienes decidido lo que quieras hacer, prueba utilizar la misma técnica para encontrar el respaldo teórico. Para delimitar el tema elegido, puedes recurrir a tu mentor, quien estará a cargo de guiarte durante la elaboración de tu proyecto de titulación.

**Nota:** Se sugiere que analices las opciones de interlineado, con la finalidad de cumplir con los requerimientos de este inciso. Se anexa [proceso](#)

- **Párrafos completos.**

Evitar dejar el título del tema o subtema al final de una hoja o la última línea del párrafo al inicio de la siguiente hoja.

#### 5. INTRODUCCIÓN

En este punto se describen de manera presa los elementos del trabajo de investigación correspondientes a: Justificación, Planteamiento del Problema, Hipótesis, Objetivos y Metodología (Métodos y Técnicas). La Redacción de estos elementos debe hacerse en forma impersonal y sin citas, ni TÍTULOS.

#### 5. INTRODUCCIÓN

En este punto se describen de manera presa los elementos del trabajo de investigación correspondientes a: Justificación, Planteamiento del Problema, Hipótesis, Objetivos y Metodología (Métodos y Técnicas). La Redacción de estos

elementos debe hacerse en forma impersonal y sin citas, ni TÍTULOS.

## ○ Recurso visual

El estilo APA considera como:

- Figura las siguientes representaciones: imágenes, gráfico, diagrama, dibujo, mapa y fotografía.
- Tabla a la imagen que representa datos estadísticos.

Cada figura o tabla debe incluir nota al pie y referencia en caso de haberla obtenido de una fuente de información.

Estructura y datos que debe incluir la nota al pie de una figura:

Palabra **Figura** y **número en arábigo** en cursiva. **título**, por **autor** corporativo o autor personal, **año**.

### Ejemplos de figuras:



Figura 1. [Mapa de los linderos de la Universidad del Valle de Atemajac], **Por** Google Maps, 2018.

**Nota:** Cuando la imagen no cuenta con un título se incluye una descripción entre corchetes.

### Función *plot* (paquete *graphics*)

- **x e y:** coordenadas de los puntos.
- **type:**
  - "p": puntos.
  - "l": líneas.
  - "b": puntos y líneas sin superposición.
  - "c": deja las líneas y pone un hueco donde van los puntos.
  - "o": puntos y líneas superpuestos.
  - "s": en escalera, con movimiento horizontal y luego vertical.
  - "S": en escalera, con movimiento vertical y luego horizontal.
  - "h": líneas de alta densidad, tipo histograma.
  - "n": sin representación.

Se pueden usar todos los argumentos generales.

Figura 2. Función *plot* (paquete *graphics*).  
De Gráficos estadísticos y mapas con R, **por** C. Guisande González y A. Vaamonde Liste, 2013

**Nota:** Cuando la imagen incluye un título, se describe tanto el título de la imagen y el título del recurso de donde se tomó la imagen.

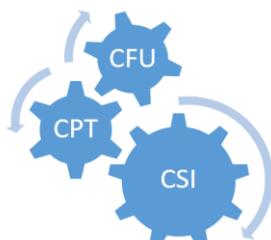


Figura 3. [Proceso de la información en el departamento de biblioteca], **por** J.R. González Ruiz, 2014.

**Nota:** Cuando se incluyen imágenes elaboradas por el autor del proyecto se describe entre corchetes un título representativo y el nombre del autor del proyecto.

## Ejemplos de tablas:

Estructura y datos que se deben incluir en una tabla:

## Palabra Tabla más número arábigo

Título de la tabla

## Insertar la tabla

La palabra *Nota* en cursiva: Descripción

Tabla 1  
Población total por plantel Sistema UNIVA

Población por planTEL								
PLANTELO	Adm.	Doc.	Prepa	Lic.	Pos	Total de usuarios Sep - Dic	Usuarios que contestaron la encuesta	Porcentaje
COLIMA	20	74	0	362	106	562	241	42.88
GUADALAJARA	428	660	2004	3,760	421	7273	978	13.45
LA PIEDAD	43	118	0	1,000	234	1395	397	28.46
LAGOS	23	91	0	539	55	708	335	47.32
LEÓN	48	164	55	377	276	920	186	20.22
QUERÉTARO	36	176	0	818	131	1161	346	29.80
TEPIC	6	36	0	106	121	269	123	45.72
URUAPAN	12	38	0	288	97	435	273	62.76
VALLARTA	30	125	226	338	95	814	262	32.19
ZAMORA	53	108	0	979	359	1493	358	23.88
	694	1590	2285	8567	1885	15036		

*Nota: Porcentaje de usuarios que contestaron la encuesta de satisfacción 2018 en cada plantel, por J.R. Ortiz Gutiérrez.*

Tabla elaborada por el autor del proyecto

Tabla 2

## Bibliotecas públicas en operación por entidad federativa

Tabla recuperada de una fuente de información.

Nota: El incremento de bibliotecas públicas del 2005 al 2017 fue del 6.38%. De Anuario estadístico y geográfico por entidad federativa 2018, por INEGI, 2018

Tabla 3

## Recursos en línea 2009

Recursos en línea 2009		
Biblioteca mexicana		Biblioteca española
Catálogo	11793	9,754
Bases de datos	3250	1962
Cursos y tutoriales	498	368
Directorio	633	1784
Biblioteca digital	12084	10
Mural	54	4634
Publicaciones institucionales	139	2384
Otros	33582	795

Nota: Índice de comparativo del uso de los recursos virtuales entre una biblioteca mexicana y una española. **Adaptado de** "Anuario de bibliotecas españolas 2009" **por** Fundación Alonso Quijano, 2009

Tabla que se recuperó y modificó de una fuente de información.

**Nota:** Si tu figura o tabla requieren de un espacio mayor para una mejor visualización, convierte solo esa hoja en horizontal, respetando márgenes establecidos. Se anexa [tutorial](#).

#### 4. Portada.

Se anexa [portada editable](#) solo verifica que todos los datos se registren en color negro. También se anexa ejemplo con los lineamientos requeridos y enlace para descargar el logotipo oficial de [UNIVA](#).



#### 5. Oficio de impresión.

El oficio de impresión lo expide la jefatura del departamento cuando el proyecto ha sido aprobado y autorizado para su impresión.

#### 6. Carta de derechos de autor.

Con base a la [Ley Federal del Derecho de Autor](#), el titular puede otorgar su consentimiento por medio de un oficio para que la Biblioteca publique y divulgue el proyecto de investigación. Descargar el formato según corresponda:

[Formato individual](#)

[Formato grupal](#)

## 7. Resumen y palabras claves

El encabezado debe presentar los siguientes datos:

- Primera línea  
Título del proyecto en mayúsculas, negritas y entrecerrillado
- Segunda línea
- Nombre del autor (es), dirección electrónica y nivel educativo por el cual se está titulado, separando cada dato con una diagonal
- Tercera línea  
Universidad del Valle de Atemajac
- Interlineado del encabezado sencillo (1.0) y centrado
- Interlineado del resumen (1.5)
- Espacio extra después del punto y aparte
- El resumen no debe excederse de 300 palabras
- Palabras clave que representen el contenido del proyecto
- Los encabezados “Resumen”, “Summary”, “Palabras clave” y “Key Words” se escriben en negritas
- En una hoja la versión en español
- En una segunda hoja versión en inglés (No se traducen los datos de la segunda y tercera línea)

<p><b>“RESPUESTA DE LA POBLACIÓN DE ATEMAJAC DE BRIZUELA A UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA MEJORAR SU RELACIÓN Y EL TRABAJO EN EQUIPO”</b> Adriana Aldama Jiménez / <a href="mailto:adyalji@hotmail.com">adyalji@hotmail.com</a> / Licenciatura en Administración de Empresas. María Guadalupe Govea Vargas / <a href="mailto:lupitagovea94@gmail.com">lupitagovea94@gmail.com</a> / Licenciatura en Administración de Empresas Universidad del Valle de Atemajac</p> <p><b>Resumen</b> El proyecto institucional está enfocado en buscar soluciones para disminuir la pobreza a nivel nacional, en especial, las periferias que son las zonas más afectadas por esa problemática, por lo tanto, se implementan soluciones de prueba hacia una comunidad, en concreto, el municipio de Atemajac de Brizuela. Con los objetivos de aplicar la perspectiva de trabajo en equipo como posible solución a la problemática a la que se enfrentan, implementando una serie de cursos por parte de la Universidad del Valle de Atemajac.</p> <p>Dentro de la metodología llamada bola de nieve, se realizaron visitas de campo, así como también se documentaron diarios de campo y bitácoras, teniendo como resultado la baja presencia de habitantes de la comunidad rural, además de la alta dependencia religiosa que influye en el comportamiento aislado hacia la ayuda externa. Se comprobó que las personas no están dispuestas en participar en actividades colaborativas que no sean parte de la iglesia.</p> <p><b>Palabras clave:</b> Pobreza, Trabajo en Equipo, Comunidad Rural, Valores.</p>	<p><b>“REPLY FROM THE TOWN OF ATEMAJAC DE BRIZUELA TO MAKE A PROGRAM IN ORDER TO IMPROVE THEIR RELATIONSHIP AND BE ABLE TO WORK IN A TEAM”</b> Adriana Aldama Jiménez / <a href="mailto:adyalji@hotmail.com">adyalji@hotmail.com</a> / Licenciatura en Administración de Empresas. María Guadalupe Govea Vargas / <a href="mailto:lupitagovea94@gmail.com">lupitagovea94@gmail.com</a> / Licenciatura en Administración de Empresas Universidad del Valle de Atemajac</p> <p><b>Summary</b> The institutional project focuses in searching solutions in order to decrease poverty in a national level, specially the peripheral areas which are the most affected with this problem, therefore some solutions are implemented as an experiment in a community, concretely, in Atemajac de Brizuela. With objectives to apply the work plan in a team as a possible solution to the problem they are facing, implementing a series of courses through the Universidad del Valle de Atemajac.</p> <p>Within the methodology named ball of snow, some visits to the town took place; also we documented the field journals and the experience, having as a result a low presence of the rural community, besides the high religious dependency influences an isolated behavior to accept external help. It was proved that people are reluctant to participate in collaborative activities that are not part of the church.</p> <p><b>Key words:</b> Poverty, Team Work, Rural Community, Values.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 8. Dedicatorias y agradecimientos (Opcional).

La redacción debe guardar cierta formalidad y seriedad. En los proyectos colectivos el nombre del autor se anota al final de la dedicatoria correspondiente.

## 9. Índice.

Es la representación esquemática del contenido, por consiguiente, los títulos, subtítulos e incisos se deben de describir tal y como aparecen en el contenido.

Se debe respetar el uso de mayúsculas y minúsculas.

El índice inicia con la introducción.

Es importante verificar que al buscar por número de página te lleva al tema que se describe.

Se sugiere identificar la versión de Word que estás utilizando y buscar un tutorial para la elaboración del índice automático, se anexa el tutorial de [Word 2016](#).

Índice	
Introducción	9
<b>Capítulo 1. Antecedentes</b>	21
1.1. Nativos digitales, TIC y lecto-escritura en educación básica	22
1.1.1. Nativos digitales: las generaciones jóvenes y su interacción con las Tecnologías de la Información y la Comunicación	22
1.1.2. La incursión de las TIC en la educación	34
1.1.3. Prácticas de lecto-escritura	43
<b>Capítulo 2. Marco teórico-conceptual</b>	53
2.1. Teoría sociocultural	54
2.1.1. Implicaciones educativas de la teoría sociocultural	57
2.2. De las TIC al desarrollo de la Web 2.0	61
2.2.1. El universo de la Web 2.0	65
2.3. Proceso de lecto-escritura en la Educación 2.0	64
2.3.1. Procesos de lecto-escritura	68
2.3.1.1. Competencias lectoras según PISA	75

## 10. Paginación.

Las siguientes páginas no se numeran, pero sí se contabilizan:

- Portada
- Oficio de impresión
- Carta de terminación.
- Carta uso de información
- Carta de derechos de autor
- Resumen en español
- Resumen en inglés
- Dedicatorias
- Índice

La paginación inicia en la introducción con número arábigo.

La numeración de página se incluirá en la parte central inferior.

Las carátulas de los capítulos no se numeran, pero sí se contabilizan (Opcional).

Se anexa [Guía](#) para unir hojas sin número de página y hojas con paginación. Así como un tutorial de [Word 2016](#).

<b>Introducción</b> <small>Es una función fundamental de toda célula, tanto de los organismos unicelulares, como de los multicelulares que tienen una función propia de supervivencia. Es la forma de replicarse y de extenderse a través del tiempo heredando su material genético a sus descendientes.</small> <small>El proceso de la reproducción se presenta de dos formas: ASÉXUAL y SEXUAL, para organismo vivos individuos así como también para crear, desarrollar, regenerar, proliferar y multiplicar.</small> <small>REPRODUCCIÓN ASÉXUAL: se realiza en los organismos que se dividen por sección, sin participación de células especializadas. Tienen descendientes que crece a lo largo de las ramas de su progenitor.</small> <small>Las formas pueden ser: fision, mitosis, germenación, vegetación, partenogenesis, partenogénesis, y se divide en division celular que ocurre en las células eucariotas de los hongos, los animales y vegetales.</small> <small>REPRODUCCIÓN SEXUAL: se realiza en los organismos que presentan alternancia de generaciones y que son producidos por órganos sexuales y se presentan de los organismos unicelulares hasta los más complejos.</small>	<b>Capítulo I</b> <small>1.1. La empresa 1.2. Contexto interno 1.3. Contexto externo 1.4. Diagnóstico 1.5. El problema 1.6. Plan de acción 1.7. Formularios 1.8. Evaluación</small>	<b>La empresa</b> <small>Es una función fundamental de toda célula, tanto de los organismos unicelulares, como de los multicelulares, tanto de los vegetales, frutales y plantas que tienen la función de replicarse y de extenderse a través del tiempo heredando su material genético a sus descendientes.</small> <small>El proceso de la reproducción en los organismos se presenta de dos formas: ASÉXUAL y SEXUAL, para organismo vivos individuos así como también para crear, desarrollar, regenerar, proliferar y multiplicar.</small> <small>REPRODUCCIÓN ASÉXUAL: se realiza en los organismos que se dividen por sección, sin participación de células especializadas. Tienen descendientes que crece a lo largo de las ramas de su progenitor.</small> <small>Las formas pueden ser: fision, mitosis, germenación, vegetación, partenogenesis, partenogénesis, y se divide en division celular que ocurre en las células eucariotas de los hongos, los animales y vegetales.</small> <small>REPRODUCCIÓN SEXUAL: se realiza en los organismos que presentan alternancia de generaciones y que son producidos por órganos sexuales y se presentan de los organismos unicelulares hasta los más complejos.</small>
9		11

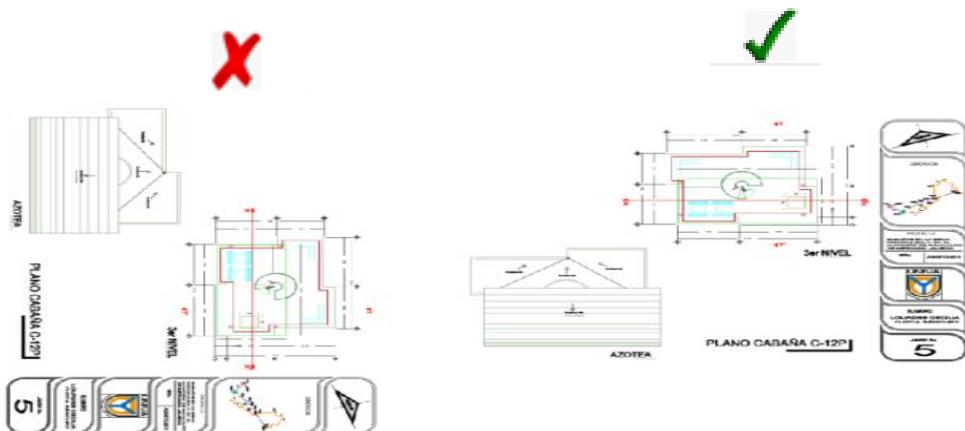
## 11. Referencias.

A continuación, se les ofrece una [guía](#) de cómo se debe elaborar la referencia con base a los estilos aceptados por la Universidad del Valle de Atemajac:

- APA
- Vancouver para la carrera de medicina y maestría en nutrición
- Sistema tradicional para la carrera de derecho

## 12. Anexos.

Con la finalidad de facilitar la lectura de los anexos y cualquier imagen que se incluya en el documento es importante evitar colocar imágenes de forma vertical.



## **Recursos virtuales.**

Te invitamos a consultar los recursos informativos que la universidad pone a tu disposición:

[Catálogo electrónico](#). Te presenta los recursos informativos impresos que encontrarás en las bibliotecas del Sistema UNIVA.

[Biblioteca digital](#). Docentes y administrativos ingresan con la cuenta del correo electrónico y los alumnos con matrícula y clave para ingresar al portal de alumnos.

[Revistas electrónicas de texto completo](#) Dialoga con tu coordinador para que te facilite la clave de acceso fuera del campus o comunícate a biblioteca al 31-34-08-00 ext. 2412

## **Referencias:**

García, S. (18 de noviembre 2015). *Curso Word 2016. Tutorial 10: Cómo hacer un índice automático o tablas de contenido. Estilo*. [Archivo de video]. Recuperado de: [https://www.youtube.com/watch?v=JSygpX\\_2Sgg](https://www.youtube.com/watch?v=JSygpX_2Sgg)

*Ley federal del derecho de autor*. (01 de junio de 2018). Decreto original publicado en 1996. [Legislación de México]. Recuperado del sitio Web de INDAUTOR <https://indautor.gob.mx/documentos/marco-juridico/leyfederal.pdf>

*Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. (2010). (3 ed.). México: El Manual Moderno.

Proceso de titulación: La UNIVA te asesora y apoya en la realización del trámite para obtener tu título. (s.f.) Recuperado de

<http://www.univa.mx/sedes/guadalajara/tramites/licenciatura/proceso-de-titulacion>

Sánchez, M. (19 de septiembre de 2016). [Word] *Como cambiar el tamaño de una página en Word sin afectar al reto del documento*. [Archivo de video]. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=Y9gtTpSRIO>

**BIBLIOTECA**  
Mons. Santiago Méndez Bravo 

Fecha de Elaboración	Fecha de Actualización	Fecha que entra en vigor	Vigencia
Junio 2015	Diciembre 2018	Mayo 2019	Diciembre 2020
Departamento	Área responsable	Elaboró	Revisó
Biblioteca	Sala de cómputo	Coord. Servicios de Información	Dirección General Académica