

DOCUMENTOS PARA LA TRAMITACION DE BECA EN PREPARATORIA

DOCUMENTOS:

- Una fotografía reciente pegada en la solicitud.
- Carta explicando los motivos por los cuales solicita el apoyo. (En computadora o máquina de escribir y firmada. Máximo una cuartilla).
- Original de la ficha de pago efectuado en Banamex para el estudio socioeconómico.
- Copia del Certificado de Secundaria o copia de calificaciones de 1°, 2° año y de los bimestres cursados a la fecha (en caso de ser alumno de primer ingreso).
- Copia de comprobante de gastos de luz, agua, teléfono y gas del último mes.
- En el caso de rentar casa habitación, incluir copia del Contrato de Arrendamiento y los 3 últimos recibos de pago.
- En caso de vivir en casa propia, entregar copia del pago de predial y estado de cuenta reciente, en caso de contar con crédito hipotecario.
- Copia legible del acta de nacimiento en tamaño carta.
- Copia de pago de inscripción a preparatoria UNIVA.
- Copia de factura de autos que se tengan en la familia.
- Comprobante de ingresos de cada uno de los miembros de la familia que laboren y contribuyan al ingreso familiar. Puede elegirse entre los siguientes: (de los últimos 3 meses)

A) NÓMINA.- Copia del recibo de los últimos 3 meses, el cual debe contener R.F.C. membrete de la empresa, percepciones, deducciones y neto a pagar.

B) CARTA DEL CONTADOR.- (en caso de tener negocio propio). Debe indicar la utilidad neta mensual y giro del negocio. Anexar copia de la cédula profesional del contador y la última declaración de impuestos

ESPECIFICACIONES PARA EL PAGO DEL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO:

En caso de ser local:

- Acudir a Banamex y hacer el depósito de \$450.00 a la sucursal 4576 cuenta Núm. 8668 a nombre de Yolinda Elizabeth Ortuño Escalante
- Presentar la ficha de pago junto con la documentación.

En caso de ser en zona foránea:

- Favor de solicitar en el departamento de Ayudas Financieras la cotización del estudio socioeconómico.
- Acudir a Banamex y cubrir el costo del estudio socioeconómico señalado.

ESPECIFICACIONES PARA LA ENTREGA:

- Verificar que la solicitud, este íntegramente contestada y anexar la documentación debidamente ordenada en una carpeta tamaño carta.
- Anotar en la pestaña de la carpeta, el nombre completo del solicitante (por apellido), número de matrícula, bachillerato, semestre, turno y teléfono.

El Departamento de Ayudas Financieras realizará la investigación necesaria, sin embargo, este trámite **NO** garantiza la asignación del Apoyo.

“SIN EXCEPCION ALGUNA SERA CANCELADA ESTA SOLICITUD, AL OMITIR INFORMACIÓN O NO ENTREGAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS”