

BACHILLERATO TECNOLÓGICO AUTOPLANEADO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Modalidad Mixta.
Acuerdo SEJ MSBT20251401, marzo 2025.



CENTRO EDUCATIVO EL OLIVAR
AUSPICIADO POR LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE ATEMAJAC



PERFIL DE EGRESO

El egresado será capaz de realizar actividades del área de Recursos Humanos, dirigidas a la ejecución de procedimientos administrativos, gestión de documentación y proceso de reclutamiento; así mismo, gestionará los procesos de selección y admisión del talento humano, inducción, permanencia y capacitación. Su formación profesional le permitirá obtener herramientas para la generación de condiciones de trabajo saludables en cualquier organización y la evaluación del desempeño humano y su medición.



PROCESO DE ADMISIÓN

- › Contacta al asesor comercial del Centro de Admisión UNIVA (CAU)
- › Proporciona los datos para la asignación de matrícula
- › Entrega de documentación (original y tres copias):
 - Acta de nacimiento digital
 - CURP
 - Certificado de secundaria digital
 - 4 fotografías t/ infantil, blanco y negro
 - Llena y firma formatos institucionales



HORARIOS*

Lunes a viernes

16:00 a 19:00 horas

Intensivo 1 día a la semana

10:00 a 18:00 horas

Intensivo sabatino

07:00 a 14:30 horas

*Apertura de grupo con un mínimo de 20 alumnos.

Calle Arroz No. 270
Col. La Nogalera, CP. 44470,
Guadalajara, Jal. Méx.

☎ 333 134 0800
✉ informacion.univa@univa.mx
📞 332 154 3330

www.univa.mx f @ X



PLAN DE ESTUDIOS

Primer Cuatrimestre

- Lengua y comunicación I
- Inglés I
- Pensamiento matemático I
- Cultura digital I
- La materia y sus interacciones
- Humanidades I
- Ciencias sociales I
- Recursos socioemocionales I

Segundo Cuatrimestre

- Lengua y comunicación II
- Inglés II
- Pensamiento matemático II
- Cultura digital II
- Conservación de la energía y sus interacciones con la materia
- Ciencias sociales II
- Recursos socioemocionales II

Módulo I. Gestiona trámites administrativos del área de recursos humanos

- Ejecuta procedimientos administrativos del área de recursos humanos
- Gestiona documentación del área de recursos humanos

Tercer Cuatrimestre

- Lengua y comunicación III
- Inglés III
- Pensamiento matemático III
- Ecosistemas: interacciones, energía y dinámica
- Humanidades II
- Recursos socioemocionales III

Módulo II. Integra el talento humano en la organización

- Gestiona el proceso de reclutamiento, selección y admisión del talento humano
- Gestiona los procesos de inducción y permanencia del talento humano

BACHILLERATO TECNOLÓGICO AUTOPLEANEADO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Cuarto Cuatrimestre

- Inglés IV
- Temas selectos de matemáticas I
- Conciencia histórica I. Perspectivas del México antiguo en los contextos globales
- Reacciones químicas: conservación de la materia en la formación de nuevas sustancias
- Ciencias sociales III
- Recursos socioemocionales IV

Módulo III. Implementa plan de desarrollo del talento humano

- Gestiona los procesos de capacitación para el desarrollo del talento humano
- Promueve condiciones de trabajo saludables en la organización

Quinto Cuatrimestre

- Inglés V
- Temas selectos de matemáticas II
- Conciencia histórica II. México durante el expansionismo capitalista
- La energía en los procesos de la vida diaria
- Recursos socioemocionales V
- Temas de administración

Módulo IV. Evalúa el desempeño del talento humano

- Gestiona la aplicación de la evaluación del desempeño humano
- Mide el desempeño del talento humano

Sexto Cuatrimestre

- Temas selectos de matemáticas III
- Conciencia histórica III. La realidad actual en perspectiva histórica
- Organismos: estructuras y procesos. Herencia y evolución biológica
- Humanidades III
- Recursos socioemocionales VI
- Introducción a la economía

Módulo V. Maneja nómina y compensaciones del talento humano

- Auxilia en el cálculo de la nómina ordinaria
- Auxilia en el cálculo de la nómina extraordinaria



Educación



**PARA GENTE QUE TRABAJA
Y BUSCA SUPERARSE
DÍA CON DÍA**