

DOCUMENTOS PARA LA TRAMITACION DE BECA COMPENSACION EN LICENCIATURA

- Una fotografía reciente pegada en la solicitud.
- Carta explicando los motivos por los cuales solicita el apoyo. (Firmada por el solicitante) Máximo una cuartilla.
- Comprobante de pago del estudio socioeconómico.
- Copia del Certificado de Bachillerato (en caso de ser alumno de primer ingreso).
- Kárdex general de calificaciones (para alumnos UNIVA)
- Copia de identificación oficial (INE o pasaporte), del solicitante.
- Curriculum Vitae
- Copia del comprobante de gastos de: luz, agua, teléfono y gas del último mes.
- En caso de rentar casa habitación, incluir copia del Contrato de Arrendamiento y los 3 últimos recibos de pago.
- En caso de vivir en casa propia o prestada, entregar copia de pago de predial
- Copia del estado de cuenta reciente de crédito hipotecario (en caso de estar pagando)
- Copia de factura de autos que se tengan en la familia.
- Copia legible del acta de nacimiento en tamaño carta.
- Comprobante de ingresos de cada uno de los miembros de la familia que laboren y contribuyan al ingreso familiar.
 - A) NOMINA. - Copia del recibo timbrado. Percepciones, deducciones y neto a pagar. De los últimos 3 meses.
 - B) CARTA DEL CONTADOR. - (en caso de tener negocio propio). Debe indicar la utilidad neta mensual y giro del negocio. Anexar copia de la cédula profesional del contador y la última declaración de impuestos.

ESPECIFICACIONES PARA EL PAGO DEL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO:

En caso de ser local:

- Acudir a Banamex y realizar el depósito a la sucursal 4576 cuenta Núm. 8668 a nombre de Yolinda Elizabeth Ortúñoz Escalante o vía pago electrónico con clave interbancaria: 0023 2045 7600 0866 87
COSTOS: \$700.00 Zona metropolitana Guadalajara y Zapopan
\$770.00 Tlajomulco, Tlaquepaque, Tonalá y El Salto

En caso de ser en zona foránea:

- Favor de solicitar en el departamento de Ayudas Financieras la cotización del estudio y cubrir el costo señalado.

ESPECIFICACIONES PARA LA ENTREGA:

- Verificar que la solicitud, este íntegramente contestada y anexar la documentación requerida.
- Escanear la solicitud de Beca Compensación y todos los documentos solicitados en el listado. **Generar un solo archivo con el nombre del alumno en PDF.**
- Compartir/Enviar un solo archivo al correo: ayudasfinancieras.gdl@univa.mx, a más tardar el día 28 de Febrero de 2025. **En el “ASUNTO” del correo colocar “EXPEDIENTE BECA COMPENSACIÓN, NOMBRE DE ALUMNO Y MATRÍCULA”.**

El Departamento de Ayudas Financieras realizará la investigación necesaria, sin embargo, este trámite NO garantiza la asignación del apoyo.

SIN EXCEPCION ALGUNA SERA CANCELADA ESTA SOLICITUD, AL OMITIR INFORMACIÓN O NO ENTREGAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS.