

DOCUMENTOS PARA LA TRAMITACION DE BECA COMPENSACION EN LICENCIATURA

- Una fotografía reciente pegada en la solicitud.
- Carta explicando los motivos por los cuales solicita el apoyo. (Firmada por el solicitante) Máximo una cuartilla.
- Comprobante de pago del estudio socioeconómico.
- Copia del Certificado de Bachillerato (en caso de ser alumno de primer ingreso).
- Kardex general de calificaciones (para alumnos UNIVA)
- Copia de identificación oficial (INE o pasaporte), del solicitante.
- Curriculum Vitae
- Copia del comprobante de gastos de: luz, agua, teléfono y gas del último mes.
- En caso de rentar casa habitación, incluir copia del Contrato de Arrendamiento y los 3 últimos recibos de pago.
- En caso de vivir en casa propia o prestada, entregar copia de pago de predial
- Copia del estado de cuenta reciente de crédito hipotecario (en caso de estar pagando)
- Copia de factura de autos que se tengan en la familia.
- Copia legible del acta de nacimiento en tamaño carta.
- Comprobante de ingresos de cada uno de los miembros de la familia que laboren y contribuyan al ingreso familiar.
 - A) NOMINA.- Copia del recibo timbrado. Percepciones, deducciones y neto a pagar. De los últimos 3 meses.
 - B) CARTA DEL CONTADOR.- (en caso de tener negocio propio). Debe indicar la utilidad neta mensual y giro del negocio. Anexar copia de la cédula profesional del contador y la última declaración de impuestos.

ESPECIFICACIONES PARA EL PAGO DEL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO:

En caso de ser local:

- Acudir a Banamex y realizar el depósito de \$550.00 a la sucursal 4576 cuenta Núm. 8668 a nombre de Yolinda Elizabeth Ortuño Escalante o vía pago electrónico con clabe interbancaria: 0023 2045 7600 0866 87

En caso de ser en zona foránea:

- Favor de solicitar en el departamento de Ayudas Financieras la cotización del estudio y cubrir el costo señalado.

ESPECIFICACIONES PARA LA ENTREGA:

- Verificar que la solicitud, este íntegramente contestada y anexar la documentación requerida.
- Escanear la solicitud de Beca Compensación y todos los documentos solicitados en el listado. Generar un solo archivo con el nombre del alumno en PDF (utiliza cualquiera de las siguientes dos opciones): 1) Subir a la nube (ONE Drive), 2) Archivo comprimido (zip / rar).
- Compartir/Enviar un solo archivo al correo: ivonne.carranza@univa.mx, a más tardar el día 30 de junio 2021.

El Departamento de Ayudas Financieras realizará la investigación necesaria, sin embargo, este trámite

NO garantiza la asignación del apoyo.

SIN EXCEPCION ALGUNA SERA CANCELADA ESTA SOLICITUD, AL OMITIR INFORMACIÓN O NO ENTREGAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS.