

ENTREGA DE DOCUMENTOS

Estimado(a) aspirante:

La Jefatura de Administración Escolar hace de tu conocimiento que después de haber sido admitido, la entrega de la documentación para ser inscrito ante SEP será directamente en las ventanillas de **Servicios Escolares** (Ed. Administrativo de preparatoria planta baja) en un **horario de 9:00 a 13:00** de la siguiente manera:

| | | Alumnos con matrícula UNIVA terminación: |
|--------|--------------|--|
| Julio | Lunes 29 | De 0001 A 0200 |
| | Martes 30 | De 0201 a 0400 |
| | Miércoles 31 | De 0401 a 0600 |
| Agosto | Jueves 1 | De 0601 a 0800 |
| | Viernes 2 | De 0801 en adelante |

La documentación se debe entregar en el siguiente orden:

1. En un primer clip:

- Certificado de secundaria original
- Acta de nacimiento original actualizada (un año), con letra legible, en buen estado.
- 1 copia de la CURP

2. En un segundo clip:

- 1 copia del certificado de secundaria
- 1 copia del acta de nacimiento
- 1 copia de la CURP

3. En un tercer clip:

- 1 copia del certificado de secundaria
- 1 copia del acta de nacimiento
- 1 copia de la CURP

4. En un cuarto clip:

- 4 fotos instantáneas tamaño infantil en un sobre
- Aviso de privacidad firmado**
- Carta consentimiento firmada**
- Firma de conformidad del reglamento escolar de preparatoria**
- Compromiso de Servicio Social y Prácticas Profesionales **
- Formato de actualización de datos

Nota:

Solo se recibirá documentación completa, y en el orden indicado en este documento.

AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y su Reglamento, El Instituto Superior Autónomo de Occidente, A.C., en su carácter de administrador y propietario de la Universidad del Valle de Atemajac, con domicilio en Av. Tepeyac No 4800, Fracc. Prados Tepeyac, Zapopan, Jalisco, México. C.P. 45050, es responsable de recabar sus datos personales y datos personales sensibles, así como del uso que se le dé a los mismos y de su protección.

Finalidades que dan origen al tratamiento de datos y posibles transferencias

Nuestra institución es una comunidad académica que de modo riguroso y crítico contribuye a la tutela y al desarrollo de la dignidad humana y de la herencia cultural, mediante la investigación, la enseñanza y los diversos servicios ofrecidos a las comunidades locales, nacionales e internacionales; por lo que en el caso de que usted sea aspirante, alumno, egresado, o solicitante de empleo, sus datos personales y datos personales sensibles, podrán ser utilizados para; cumplir con los compromisos legales y comerciales inherentes a la prestación de nuestros servicios académicos o administrativos, participarle sobre cambios en los mismos, para fines informativos o mercadológicos, evaluar la calidad de los servicios que brindamos, generar reportes con fines estadísticos que ayuden a la planeación estratégica y operativa de esta institución, emitir reportes encriptados a instituciones reguladoras y acreditadoras en materia educativa para la acreditación de nuestros programas académicos. Para las finalidades antes mencionadas, requerimos obtener en general referencias que nos permitan identificarle, recabando sus siguientes datos personales y datos personales sensibles: foto personal, sexo, fecha y lugar de nacimiento, estado civil, domicilio, clave única de registro de población, registro federal de contribuyentes, números telefónicos, correo electrónico, nombre de sus padres o tutores, nombre de sus hermanos, lugar donde trabaja, datos sobre su trayectoria académica. En caso de que usted sea aspirante o alumno se recabarán para uso exclusivo interno de esta institución sus datos personales sensibles, pertinentes a su estado de salud en general, a través de la recepción del certificado médico correspondiente, e información relacionada con cuestiones de carácter psicológico o psiquiátrico a través de la entrevista psicopedagógica respectiva. En caso de que solicitase en su calidad de alumno o aspirante, padre o tutor de los anteriores, o bien como aval, apoyo económico, crédito o beca para el uso de nuestros servicios educativos, se recabarán sus datos financieros y patrimoniales consistentes en; historial crediticio, bienes patrimoniales, ingresos y egresos,

Le informamos que sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país, por personas distintas a esta institución. En ese sentido, su información puede ser compartida en el futuro, en el caso de que usted sea candidato a colaborador o colaborador de nuestra institución, con agencias calificadoras para la realización del correspondiente estudio socioeconómico, si usted es usuario de nuestra bolsa de trabajo, para ser promovida con las empresas, agencias o consultorías que estén buscando candidatos para cubrir alguna vacante y en donde usted tenga la oportunidad de ser elegido para el puesto. Así mismo, en el caso de que usted sea alumno, egresado o colaborador, con fuentes de trabajo donde usted haya presentado solicitudes laborales, o bien donde usted se haya inscrito a efecto de realizar estudios académicos posteriores, para la autenticación de su certificado, diploma, título o cualquier otro documento que haya sido expedido por esta institución en su favor, o para la verificación por parte de dichas organizaciones de su historial académico, profesional o laboral en esta institución. En el caso de que usted sea alumno o colaborador, sus datos serán transferidos a compañías aseguradoras, a efecto de la contratación de la póliza correspondiente, el seguimiento a accidentes escolares, así como el aviso y trámite en caso de padecimientos cubiertos por dicha póliza; así mismo en el caso de que usted sea alumno, o bien su padre, tutor o aval, sus datos se podrían transferir para efecto de cobranza de adeudos pendientes, o bien en el caso de que usted sea alumno prestador del servicio social, de prácticas profesionales o de pregrado, sus datos personales se transferirán a aquellos organismos públicos o privados donde usted sea asignado y aceptado para desempeñar tal función. En el caso de que usted en su calidad de alumno o aspirante, padre o tutor de los anteriores, o bien aval, solicitase apoyo económico, crédito o beca para el uso de nuestros servicios educativos, sus datos personales, como así mismo, sus datos financieros o patrimoniales, serán transferidos tanto a agencias calificadoras como instituciones financieras y de crédito. Si usted no manifiesta, en un plazo de cinco días hábiles, contados a partir de que tuvo a su disposición el presente aviso de privacidad, su oposición para que sus datos sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello. Sus datos personales no serán transferidos a terceros para fines distintos a los antes mencionados, salvaguardando la privacidad de los mismos.

Videos, audio y fotografía

Nuestra institución graba audios y videos, toma fotografías de los eventos que realiza, tales como clases, conferencias, eventos deportivos, culturales, recreativos, de difusión y como

medida de seguridad. Si usted ingresa a alguno de los campus de la Universidad del Valle de Atemajac, acepta que podrá ser grabado y/o fotografiado, consintiendo que la universidad podrá utilizar el material, distribuirlo o transmitirlo para cursos, clases y actividades académicas o de índole publicitaria.

Medidas de control y resguardo de información

Para el resguardo de sus datos personales, nuestra institución ha establecido distintas medidas de seguridad tanto administrativas, como técnicas y físicas, según sea más apropiado de acuerdo con el tipo de datos personales en cuestión y el tratamiento al que están sujetos.

Páginas de Internet

En el caso de visitas a nuestras páginas de internet, cabe mencionar, que al acceder a sitios de esa red, se podrán encontrar con cookies, que son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en la página de internet específica, los cuales permiten grabar en el servidor de internet algunos de sus datos. Asimismo, las páginas de internet pueden contener web beacons, que son imágenes insertadas en la página o correo electrónico, que pueden ser utilizadas para monitorear el comportamiento de un visitante, así como para almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción de dicha página y el tipo de navegador utilizado. En virtud de lo anterior, le informamos que nuestra institución pudiera utilizar *cookies* y *web beacons* para un mejor desempeño del sitio, estas cookies y otras tecnologías pueden ser deshabilitadas en las opciones de configuración del navegador que se esté usando.

Derechos ARCO

Usted, previa acreditación de su personalidad, tiene derecho de Acceder, Rectificar y Cancelar sus datos personales y datos personales sensibles, así como de Oponerse al tratamiento de los mismos o revocar el consentimiento que para tal fin nos haya otorgado, a través de los procedimientos que hemos implementado. Para conocer dichos procedimientos, así como sus requisitos y plazos, puede entrar en contacto, con nuestra responsable del área de datos personales: Mtra. Delia Villarruel Villarruel, en el teléfono (0133) 31 34 08 00, ext. 1401, o al correo electrónico datos_personales@univa.mx o bien personalmente en la ventanilla de la Dirección de Administración Escolar de alguno de nuestros campus de la Universidad del Valle de Atemajac.

Modificaciones al Aviso de Privacidad

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas o jurisprudenciales, políticas internas, nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos y prácticas del mercado; estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios: (i) anuncios visibles en los campus UNIVA (ii) en nuestra página de Internet www.univa.mx, sección aviso de privacidad (iii) o se las haremos llegar al último correo electrónico que nos haya proporcionado.

La fecha de la última actualización al presente aviso de privacidad es 17 de abril de 2013.

Acepto el tratamiento y las posibles transferencias

No acepto las posibles transferencias

Nombre _____

Fecha _____

Firma _____

Padre o Tutor _____

Fecha _____

Firma _____

Plantel _____

CARTA CONSENTIMIENTO

De manera libre, unilateral y voluntaria autorizo que mi hijo (a) _____ alumno del _____ semestre del bachillerato _____ turno _____, con matrícula _____ participe activamente de las acciones preventivas que la Preparatoria UNIVA ofrece para su bienestar y salud integral, quedando en el entendido de que tiene la obligación de participar de las siguientes acciones preventivas, así como de las encuestas que se desprendan de las mismas:

- **Visita del canino.** Éstas se llevarán a cabo de manera aleatoria y sin previo aviso, con el propósito de prevenir e identificar la presencia de narcóticos y armas de fuego dentro de las instalaciones.
- **Antidoping.** Se llevará a cabo de manera aleatoria y sin previo aviso, con el propósito de prevenir e identificar conductas de riesgo frente al consumo de sustancias ilícitas.
- **Valoraciones nutricionales.** Acorde a lo señalado por el Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Educación Pública, se aplicarán al 100% de la población de alumnos de 1º y 2º semestre. Los resultados finales alimentarán las estadísticas nacionales, mientras que los casos especiales (alumnos en riesgo) participarán de las acciones de seguimiento que la Jefatura de Servicios Estudiantiles determine adecuadas.
- **Escuela 100% Libre de Humo de Tabaco.** Acorde a lo señalado a la Ley General para el Control del Tabaco y su Reglamento, así como Reglamento de Alumnos.

De igual forma, estoy en el entendido de que:

- Su participación no me implicará gasto alguno, ni recibiré remuneración alguna de ella.
- Se guardará estricta confidencialidad sobre los datos obtenidos.
- A los padres de familias y/o tutores del alumno, se nos hará partícipes de los resultados obtenidos, así como de las acciones de seguimiento y/o derivación externa según amerite el caso.
- Me comprometo a participar activamente en las acciones de seguimiento que se desprendan de éstas acciones, así como brindar a mi hijo (a) a la atención integral necesaria y cubrir los gastos de ésta, en caso de ser derivado para atención externa.
- Me comprometo a acatar las consecuencias que del reglamento resulten en caso de que su conducta de riesgo vaya en contra a los lineamientos institucionales y/o legales.

Zapopan, Jalisco a _____ de _____ de 20____.

Nombre y Firma del Padre de Familia o Tutor.

REGLAMENTO DE ALUMNOS PREPARATORIA

Fecha _____

Estoy de acuerdo con las disposiciones del Reglamento de Alumnos de la Preparatoria UNIVA, el cual he recibido y está publicado en la página: <https://www.univa.mx/guadalajara/alumnos/alumnos-calendario-academico-y-reglamento/>.

| | |
|---|--|
| Nombre del alumno | |
| Matrícula | |
| Semestre y área | |
| Correo electrónico y número de teléfono de emergencia | |

Firmo de conformidad con la confianza de que este reglamento aporta actuar de manera responsable, crítica y comprometida del alumno.

Nombre y firma Padre o Tutor

Firma del alumno

ACTUALIZACIÓN DE DATOS PREPARATORIA

MATRICULA: _____

NOMBRE DEL ALUMNO: _____

TEL. CASA: _____

NOMBRE DEL PAPÁ: _____

CELULAR: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

NOMBRE DE LA MAMÁ: _____

CELULAR: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

INFORMACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

Estoy de acuerdo con la información referente al **SERVICIO SOCIAL** y las **PRÁCTICAS PROFESIONALES**** y estoy consciente de que mi hijo(a): _____
_____ del Bachillerato () Tecnológico () General en: _____
_____ debe cumplir con estos requisitos antes de terminar la preparatoria para evitar retrasos en la entrega de su documentación final.

Zapopan, Jal. a _____

Nombre y Firma de enterado del Padre o Tutor

**Prácticas profesionales solo aplica para Bachillerato Tecnológico

SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

El Servicio Social es un requisito obligatorio que deben cumplir todos los alumnos de bachillerato **antes de terminar sus estudios**.

Las prácticas profesionales solo aplican para el bachillerato tecnológico.

¿CUÁNDO DEBES INICIAR TU SERVICIO?

Comenzando el quinto semestre (SEPTIEMBRE) deberás buscar una dependencia de gubernamental (<https://www.jalisco.gob.mx/es/gobierno/dependencias>). Se tendrá que llenar y entregar una solicitud (disponible en el portal de alumnos, sección servicio social) en ventanilla de Administración Escolar.

¿CUÁNDO DEBES INICIAR TUS PRÁCTICAS (sólo Bach. Técnico)?

Después de haber terminado el servicio social y empezado el sexto semestre. Lo puedes hacer en cualquier empresa, el único requisito es realizar actividades correspondientes a tu carrera.

¿EN CUÁNTO TIEMPO TERMINAS?

En un periodo mínimo de tres meses, en los que serán distribuidas un total de 240 horas.

¿CUÁNTO DEBE DURAR TU SERVICIO?

Un periodo mínimo de seis meses, asistiendo de lunes a viernes, 4 horas diarias o los fines de semana, cumpliendo con un total de 480 horas.

MUY IMPORTANTE:

El Servicio Social y las Prácticas Profesionales son obligatorios para poder obtener el título de profesional técnico; el no cumplir con este requisito es motivo de retención de documentación oficial.

Por indicación de la SEP no podrás realizar ambas cosas al mismo tiempo, tampoco iniciar las prácticas antes que el servicio social, razón por la cual se te recomienda iniciar con los trámites en fechas indicadas.



Mayores informes en ventanillas de la Jefatura de Administración Escolar de Preparatoria
3134-0800 ext. 1729 con Alma Medina