

ASPIRANTES**DOCUMENTOS PARA LA TRAMITACION DE BECA EN PREPARATORIA**

- Una fotografía reciente pegada en la solicitud.
- Carta explicando los motivos por los cuales solicita el apoyo. (En computadora y firmada por papas y alumno). Máximo una cuartilla.
- Original de la ficha de pago para el estudio socioeconómico.
- Copia del Certificado de Secundaria o copia de calificaciones de 1°, 2° año y de los bimestres o trimestres cursados a la fecha, (alumno de primer ingreso).
- Comprobante de ingresos de cada uno de los miembros de la familia que laboren y contribuyan al ingreso familiar. Puede elegirse entre los siguientes:
 - A) NOMINA.- Copia del recibo de los últimos 3 meses, el cual debe contener R.F.C. membrete de la empresa, percepciones, deducciones y neto a pagar.
 - B) En caso de tener negocio propio, dueño o socio, o realiza una actividad independiente.- Carta Membretada del Contador donde indique la utilidad neta mensual, giro del negocio y antigüedad. Anexar copia de la cédula profesional del contador y la última declaración de impuestos.
- Copia de INE de los padres de familia.
- Copia del comprobante de gastos de: luz, agua, teléfono y gas del último mes.
- En caso de rentar casa habitación, incluir copia del Contrato de Arrendamiento y los 3 últimos recibos de pago.
- En caso de vivir en casa propia, entregar copia de pago de predial; y si se cuenta con crédito hipotecario anexar estado de cuenta reciente.
- Copia de factura de autos que se tengan en la familia.
- Copia legible del acta de nacimiento en tamaño carta.
- Copia de pago de inscripción a preparatoria UNIVA.

ESPECIFICACIONES PARA EL PAGO DEL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO:

- En caso de ser local: Acudir a Banamex y realizar el depósito de \$550.00 a la sucursal 4576 cuenta Núm. 8668 a nombre de Yolinda Elizabeth Ortuño Escalante
- En caso de ser en zona foránea: Favor de solicitar en el departamento de Ayudas Financieras la cotización del estudio y cubrir el costo señalado.

ESPECIFICACIONES PARA LA ENTREGA:

- Verificar que la solicitud, este íntegramente contestada y anexar la documentación debidamente ordenada en una carpeta tamaño carta.
- Anotar en la pestaña de la carpeta, el nombre completo del solicitante (por apellido), número de matrícula, bachillerato, semestre, turno y teléfono.

El Departamento de Ayudas Financieras realizará la investigación necesaria, sin embargo, este trámite NO garantiza la asignación del Apoyo.

“SIN EXCEPCION ALGUNA SERA CANCELADA ESTA SOLICITUD, AL OMITIR INFORMACIÓN O NO ENTREGAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS”