

SOLICITUD BECA COMPENSACIÓN | LICENCIATURAS

DOCUMENTOS PARA LA TRAMITACIÓN DE BECA COMPENSACIÓN EN LICENCIATURA

- Solicitud completa con fotografía reciente.
- Carta explicando los motivos por los cuales solicita el apoyo. (Firmada por el solicitante) Máximo una cuartilla.
- Comprobante de pago del estudio socioeconómico.
- Copia del certificado de bachillerato (en caso de ser alumno de primer ingreso).
- Kárdex general de calificaciones (para alumnos UNIVA).
- Copia de identificación oficial (INE o pasaporte), del solicitante.
- *Curriculum vitae*.
- Copia del comprobante de gastos de: luz, agua, teléfono y gas, del último mes.
- En caso de rentar casa habitación, incluir copia del contrato de arrendamiento y los 3 últimos recibos de pago.
- En caso de vivir en casa propia o prestada, entregar copia de pago de predial.
- Copia del estado de cuenta reciente de crédito hipotecario (en caso de estar pagando).
- Copia de factura de autos que se tengan en la familia.
- Copia legible del acta de nacimiento en tamaño carta.
- Comprobante de ingresos de cada uno de los miembros de la familia que laboren y contribuyan al ingreso familiar. Puede elegirse entre los siguientes:
 - a) NÓMINA.- Copia del recibo timbrado. Percepciones, deducciones y neto a pagar del último mes.
 - b) CARTA DEL CONTADOR (en caso de tener negocio propio).- Debe indicar la utilidad neta mensual y giro del negocio. Anexar copia de la cédula profesional del contador y la última declaración de impuestos.

ESPECIFICACIONES PARA EL PAGO DEL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO:

EN CASO DE SER LOCAL:

- Acudir a _____ y realizar el depósito de \$ _____
a la sucursal _____ cuenta Núm. _____
a nombre de _____
o vía pago electrónico con clabe interbancaria: _____

ESPECIFICACIONES PARA LA ENTREGA:

- Verificar que la solicitud, este íntegramente contestada y anexar la documentación requerida.
- Escanear la solicitud de Beca Compensación y todos los documentos solicitados en el listado. Generar un solo archivo con el nombre del alumno en PDF (utiliza cualquiera de las siguientes dos opciones):
1) Subir a la nube (ONE Drive), 2) Archivo comprimido (zip/rar).
- Compartir/enviar un solo archivo al correo: _____ a
más tardar el día _____ de _____ de 20____.

El Departamento de Ayudas Financieras realizará la investigación necesaria, sin embargo, este trámite NO garantiza la asignación del apoyo. **Sin excepción alguna será cancelada esta solicitud, al omitir información o no entregar oportunamente los documentos.**