

Diplomado en:

## Gestión del Talento Humano



Duración:  
**100 Hrs.**

### Dirigido a:

Gerentes de recursos humanos, jefes de personal, jefes de capacitación, jefes de sueldos y salarios, jefes de reclutamiento y selección de personal y Profesionales que están desarrollando su trabajo en el área de Gestión del talento humano, con necesidad de actualizar sus conocimientos en temas vigentes y a todo público en general quienes tienen responsabilidad sobre el trabajo de otros.

### Objetivo general:

Identificar los elementos claves de la gestión del talento humano y cómo aplicarlos para agregar valor a las organizaciones en el logro de sus objetivos.

 01 (33) 3134 0800, Ext. 1986, 1773

 educacontinua.gdl@univa.mx



[www.univa.mx](http://www.univa.mx)



Diplomado en:  
**Gestión del Talento Humano**

## Contenido Temático:

### **Módulo 1: Administración Estratégica de Talento Humano**

- Naturaleza estratégica de la administración de talento humano
- Definición y modelo de administración estratégica de talento humano
- La administración estratégica de talento humano como fuente de ventaja competitiva
- Competencias de un directivo del talento humano

### **Módulo 2: Atracción e incorporación del talento a la organización**

- Nuevas estrategias de reclutamiento
- Selección de personal por competencias
- Técnicas de entrevista de selección tradicionales y por competencias
- Evaluaciones durante el proceso de selección
- Inducción al puesto y a la organización
- Tipos de contratación según la LFT

### **Módulo 3: Remuneraciones, prestaciones y beneficios**

- El proceso de remuneración en la empresa
- Valuación de puestos y construcción de tabuladores
- Marco legal de las remuneraciones: salario y prestaciones
- Remuneración variable y sus elementos integrables
- Cálculos de ISR y Seguridad social relativos a la remuneración
- Compensación basada en competencias

### **Módulo 4: Desarrollo del talento humano**

- Capital Intelectual y Capital Humano, la ventaja competitiva
- Implementación de una cultura de aprendizaje
- Administración de la capacitación
- Métodos y técnicas de análisis y diagnóstico de necesidades de capacitación
- Metodología 9 Box
- Diseño de programas de capacitación
- Tipos de capacitación
- Ventajas de formar instructores internos

### **Módulo 5: Salud ocupacional**

- Aspectos legales de la salud ocupacional
- Administración de la disciplina, higiene y seguridad
- Normas aplicables a la empresa
- Brigadas de protección Civil
- Factores de riesgo psicosociales en la empresa: Burnout, Moobbing, etc.

### **Módulo 6: Relaciones Laborales**

- Obligaciones patronales de carácter laboral en la Ley Federal del Trabajo
- Relaciones con los sindicatos
- Terminación de relaciones laborales
- Cálculos de finiquitos por tipo de separación del colaborador

### **Módulo 7: Desarrollo Organizacional**

- Qué es el desarrollo Organizacional
- Estrategias para Proceso de Cambio Planeado
- Clima Organizacional
- Mejora continua
- Tipos de intervenciones de desarrollo organizacional
- Comunicación organizacional